

	<b>COMPTE RENDU</b> <b>Réunion du Comité Directeur</b> <b>du 28 février 2020</b>	Pages : 4
		05 mars 2020
Rédacteur : Lise MATANGA		Réf : 200305LM

**Début de séance programmé : 18h00**

**Quorum (6/12) atteint à 18h40**

### 1. Émargement

Présents à 18h40, avec droit de vote : Prébagarane BALANE, Président (PB) ; Olivier DUBAUT, vice-président (OD) ; Asif ZAHIR (AZ) ; Balaji CADIRVELOU (BC) ; James VAJOU MOUNIEN (JV), Maëlle CARGOUET (MC) ;

Présents sans droit de vote : Saravanakumar DURAIRAJ Directeur Sportif (SD) ; Lise MATANGA (LM), Gestionnaire administrative, Sendhilkumar TAMBIDOURE, Agent de Développement (ST).

Excusés : Michel SARAVANAN (MS) ; Miriam ROMERO (MR) ; Keerthy NAIR COSTE(KNC) ; Vincent LUXMAN (VL)

Arrivée tardive annoncée : Prethevechand THIYAGARAJAN, trésorier (PT) ;

Absent non excusé : Sivakaran SARAVANANE(SS)

**18h40 : Le quorum (6/12) est atteint donc le Comité Directeur peut valablement délibérer.**

### 2. CR du CD du 10 janvier 2020

Le CD approuve à l'unanimité le compte rendu du Comité Directeur du 10 janvier 2020.

### 3. Rapport d'activités 2019 Commissions

Deux commissions ont transmis leurs rapports d'activités 2019 respectifs (Commission de formation et Sportive). Le CD valide à l'unanimité

MC propose de rédiger le rapport d'activité de l'EDF Féminine, qui sera jumelé avec le rapport EDF U19 établis par ST. Le CD prend acte

### 4. EDF 2020

Les programmes des équipes de France 19U, féminines et masculines séniors ont été transmis à tous les clubs affiliés et publiés sur les réseaux sociaux.

Une date supplémentaire a été rajoutée pour l'EDF Féminine senior, le 27 juin 2020, match entre la France et Guernesey qui se déroulera à Nantes.

Concernant le tournoi Européen féminine MC indique que le tournoi se déroulera à Viennes. La France s'engage à y participer, la facture relative aux frais de participation est en cours de paiement.

Le CD prend acte.

#### **a. Sélection EDF**

SD fait part des projets concernant les modalités de rassemblement et sélection des équipes de France. L'information sera transmise à tous les Présidents des clubs conformément à la politique de communication mise en place par FC.

SD souhaite mettre en place pour les années à venir un nouveau processus de sélection pour les EDF. A ce jour on s'aperçoit que beaucoup de joueurs sont inscrits, mais la plupart ne participe pas aux entraînements.

Pour cadrer les choses, le CD suggère à la Commission EDF de mettre en place un contrat tripartite entre le joueur sélectionné, le Président du club et France Cricket. Le joueur sélectionné sera sanctionné par son club ainsi que par France Cricket s'il ne respecte pas les conditions du contrat.

AZ fait un parallèle avec ce qui se passe en ECL (European Cricket League). Le modèle est aussi préconisé pour ECL.

Le CD prend acte

**19H30 : Arrivée de PT, le nombre de votants passe à 7**

#### **5. Championnats 2020**

PT informe le CD que toutes les inscriptions pour la saison 2020 sont validées.

Le planning est établi et sera transmis à tous les clubs. LM informe le CD que les dates clés à retenir pour le paiement des mensualisés sont (06 avril, 04 mai et 05 juin), avec au préalable envoi des chèques de caution.

Le CD propose de se munir d'un testeur de billets pour les paiements en espèces pour éviter la propagation de faux billets (un appareil approprié ou un stylo testeur)

##### **a. Proposition de modification du règlement championnat 2020 – Exemple d'un match T20**

SD propose une modification sur le déroulé d'un match T20, notamment en cas d'intempéries.

Après débat, Les changements seront effectués dans les règlements sportifs 2020 et transmis aux clubs.

Le CD vote à l'unanimité

##### **b. Nouveau pitch cricket CD75**

Pour désengorger les terrains en Ile de France, le CD75 souhaite installer un nouveau pitch à Vincennes. OD indique que le coût ne devra pas dépasser la somme de 4000 € qui sera prise en charge par la Mairie de Paris.

Le CD prend acte

##### **c. Demande d'homologation d'un tournoi cricket**

En collaboration avec SD, la société Abina IT a développé un formulaire pour les demandes d'homologations des tournois de cricket.

Les demandes seront examinées par la CSNC, après examen, elle donnera son avis favorable ou défavorable selon les éléments reçus.

Le CD prend acte et valide à l'unanimité

##### **d. Formulaire inscription formation entraîneur, arbitre et scoreur**

En collaboration avec SD, Abina IT a développé un formulaire d'inscription pour toutes les formations.

Les documents obligatoires à transmettre avant chaque formation entraîneur sont (Extrait de casier

judiciaire, le PSC1, copie pièce identité, copie licence en cours). Sans ces documents le joueur ne pourra pas s'inscrire aux formations entraîneur.

Le CD prend acte et valide à l'unanimité

## 6. Comptabilité 2019

JV projette le bilan comptable 2019 transmis par le cabinet comptable.

Le solde de l'année est positif, PB tient à félicite PT et LM pour le travail sérieux et rigoureux fourni tout au long de l'année.

Après revue des grandes lignes et conclusions le CD valide à l'unanimité.

## 7. Budget 2020

PT présente le budget prévisionnel. ICC veut mettre l'accent sur le développement scolaire.

Le CD valide à l'unanimité

## 8. Création code d'accès Compte Charenton pour LM

A ce jour seul le trésorier **Prethevechand THIYAGARAJAN (PT)** peut accéder au compte en ligne de Charenton de France Cricket car son compte personnel et le compte de Charenton de FC sont liés par le même mot de passe.

Pour pallier ce problème nous demandons à la banque la création d'un nouveau code d'accès pour que Lise MATANGA, Responsable administratif, puisse se connecter sur l'espace Web et contrôler toutes les activités et transactions bancaires de France Cricket et transmettre tous les éléments à l'expert-comptable.

**Le Comité Directeur autorise le trésorier Prethevechand THIYAGARAJAN (PT) à mettre en place la création du code d'accès pour Lise MATANGA (LM).**

LM fournira à la banque les éléments nécessaires, notamment une pièce d'identité et un justificatif de domicile.

Le CD prend acte et valide à l'unanimité

## 9. Projet Scolaire :

Pour finaliser le projet, PB et SD ont eu plusieurs rendez-vous avec l'USEP et ICC.

L'outil pédagogique est en cours de finalisation, ABINAT-IT et SD continuent à apporter des modifications sur le squelette déjà élaboré.

PB projette le devis de la Société Irweego et indique que cela coutera 8980 € HT

Une fois l'outil développé les clubs seront intégrés au projet scolaire.

Le CD prend acte. Après avoir examiné le devis, le CD vote, **7 pour et 1 contre**

## 10. Point salarié

JV projette les objectifs 2020 de LM

Le CD prend acte et valide à l'unanimité

## 11. Préparation AG 2020

Suite au mail d'Olivier DUBAUT, le lieu initialement prévu pour l'AG au stade Charlety a été modifié, de ce fait l'AG se tiendra à l'INSEP, à la même date, le reste est inchangé.

Les deux candidatures reçues sont passées en revue, après examen, le CD les valide à l'unanimité.

## **12. Prochaines réunions CD, AG**

CD : le vendredi 03 avril de 18h00 à 19h00 au Bureau de France Cricket

AG : le samedi 04 Avril 9h30 -12h à l'INSEP

## **13. Sujets divers**

### **a. Courriel de Peter Townsend, Président ACCSO**

Le CD a examiné la demande formulée par le Président d'ACCSO.

Le CD n'est pas favorable à cette demande car la majorité des clubs en France est confrontée aux mêmes problématiques. La priorité de FC c'est le développement des sections féminines et jeunes.

### **b. Courriel d'Andy German**

Le CD a pris connaissance du courriel reçu, cependant les termes du courriel ne sont pas appropriés et de ce fait, le CD se réserve de répondre par écrit.

**Tous les sujets ayant été traités ou reportés, la séance est levée à 22h30**

**Publié le 05 mars 2020 avec l'approbation du Président (Prébagarane BALANE)**