

	<b>COMPTE RENDU</b> <b>Réunion du Comité Directeur</b> <b>du 3 février 2018</b>	<b>Pages : 6</b>
		<b>14 février 2018</b>
<b>Rédacteur : Secrétaire-Général</b>		<b>Réf : 180214SG</b>

**Début de séance programmé : 11h00**

**Quorum (7/13) atteint à 11h20**

### 1. Émargement

Présents à 11h20, avec droit de vote: Olivier DUBAUT, vice-président (OD) et président de séance; Peter TOWNSEND, secrétaire-général (PTow); Michel SARAVANAN (MS); Maëlle Cargouët (MC); Balaji CADIRVELOU (BC); Vincent Luxman (VL); Philippe Dethoor (PD).

Présents, sans droit de vote: Sindhikumar TAMBIDOURE, Agent de Développement (ST); Lise MATANGA (LM), gestionnaire administrative.

Excusés : Prebagarane BALANE, Président (PB); James VAJOU MOUNIEN, trésorier-adjoint (JV); Keerthy NAIR-COSTE, secrétaire-général adjoint (KN-C); Miriam Romero (MR); Asif ZAHIR (AZ); David BORDES, Directeur Sportif (DB).

***Quorum (7/13) atteint à 11h20 donc le Comité Directeur peut valablement délibérer.***

### 2. Expression de solidarité pour notre collègue David Bordes.

### 3. Approbation du CR de la réunion du CD du 11 novembre 2017 : Revue des dossiers ouverts/en suspens

**a. Stratégie de communication (propositions de Mme Rive) :** Dossier reporté à cause de l'absence de DB.

PTow rappelle au CD que Mme Rive a livré sa version finale de ses propositions, document qu'il trouve inadéquat et décevant vu le temps de production et son coût. À suivre.

VL prend la parole pour partager cet avis et pour confirmer que, suite à la visite de l'ICC-Europe à Paris la semaine dernière, ces propositions ne sont pas pertinentes.

VL informe le CD de la composition d'un atelier/groupe de travail au sujet de Marketing & Communication, qui devrait selon lui également apporter des modifications à notre site Web qu'il ne trouve plus du tout apte. Il prône moins de vidéos d'ici et là qui intéressent plutôt aux adeptes et aux communautés; et plus tourné vers l'universalité du cricket, les compétitions à venir notamment celles des jeunes, etc.

Le CD prend acte. À suivre.

**b. Autres dossiers ouverts/en suspens :** Voir plus loin.

**Approbation du CR de la réunion du CD du 11 novembre 2017 : Approuvé à l'unanimité.**

### 4. CR de la réunion du Bureau du 19 janvier 2018 :

PTow informe le CD que la production de ce CR est retardée. Il sera diffusé prochainement et figurera sur l'OJ de la réunion du CD du 16 mars prochain (la veille de l'AG). Le CD prend acte.

***11h40 : Arrivée de Prethevechand THIYAGARAJAN, trésorier (PT). Quorum passe à 8/13.***

### 5. Comptabilité 2017 : Revue du Bilan et Compte de Résultat 2017

PTow rappelle que ce document, produit par le cabinet A2J, fut diffusé au CD le 1 février; et que nous sommes obligés de communiquer un bilan à la FFBS (au plus tard le 15 février) et aux clubs (au plus tard le 3 mars).

Il questionne PT sur quelques postes de dépenses, dont Transport, Tournois et Frais d'arbitrage, où la variation entre 2017 et 2016 est frappante.

PT constate en effet qu'il y aurait peut-être des problèmes d'attribution de frais associés avec les EDF.

Quant au poste de frais d'arbitrage PT s'étonne à ce que le problème vienne d'une mauvaise attribution.

OD constate, en scrutant le Grand Livre, que le quote-part des licences est incorrectement enregistré; il propose de revenir au siège afin de voir si autres éléments sont à corriger.

Après débat, OD propose de charger MR à chercher des explications et remèdes auprès du cabinet comptable. VL rappelle que MR sera en déplacement à Montpellier (DEJEPS) ; donc OD charge PTow et LM de travailler avec le cabinet comptable. Action de la part de PTow et LM. Note post-réunion : problème exposé au cabinet le 6 février.

Note post-réunion : La variation 2017-2016 des frais d'arbitrage vient du fait que beaucoup des demandes de la part des clubs pour l'année 2016 furent reçues en début de 2017, et logiquement enregistrées en 2017. Par conséquent le poste 2016 étant moindre, la comparaison avec l'année 2017 est biaisée. Action de la part de PTow et LM : Chercher à trouver le moyen de mettre ceci en évidence dans une deuxième édition du Bilan 2017.

Note post-réunion : Consultation du Grand Livre confirme un mélange de dépenses EDF/non-EDF. Action de la part de PTow et LM : Chercher de faire faire une meilleure répartition.

Sur la proposition que le Bilan et Compte de Résultat soit approuvé mais sous réserve que les problèmes identifiés soient résolus avant publication à la FFBS : Le CD vote à l'unanimité.

Plus globalement, OD pose la question de l'intégrité de l'annotation et transmission des documents (factures, etc.) du siège au cabinet comptable ; et charge la Commission Financière de vérifier et modifier le cas échéant. Le CD prend acte.

**6. Partenariats/Sponsoring 2018** : Dossier reporté à cause de l'absence de PB et DB.

**7. Budget prévisionnel 2018** : À publier aux clubs au plus tard le 3 mars prochain. Voir copie en Annexe.

PT informe le CD qu'il a utilisé un taux de change prudent (0,75) vu l'évolution récente.

PT clarifie que la trésorerie (à 83.484,23€) comprend la caisse des espèces au siège, ce qui explique la différence avec les 82.915 € qui figurent dans le Bilan 2017.

PTow – partisan des réserves - se félicite que la trésorerie reste importante malgré un rythme/flux de dépenses élevé en 2017.

OD, documents tout récents de la FFBS et du Ministère à l'appui, informe le CD sur l'évolution de la Convention d'Objectifs. Il se dit concerné par le poids accordé au Haut Niveau ; mais s'étonne que le nombre de nos EDF et l'importance de leur budget n'aient pas été pris en compte.

Il voit dans les références à « sport pour tous » une opportunité pour que le cricket soit mieux reconnu.

En tout cas, le ministère se dit ouvert à des discussions et OD propose que les présidents Seminet et Balane travaillent ensemble pour que FC ait accès direct au ministère pour plaider notre propre cause. Le CD approuve. Action de la part de PB et DB.

En attendant, OD conseille que le poste de CdO reste à 15.000€, quoique loin d'être assuré. Le CD prend acte

PT confirme que les dépenses sont largement extrapolées de celles de 2017, et sous les mêmes têtes.

Quant à l'EDF féminine le budget est solide car le cadre de son tournoi est connu. Autre paire de manches pour les hommes, où la facture finale dépend des ajustements ultérieurs de la part de l'ICC.

VL prend la parole pour demander que l'approbation du budget soit reportée afin de prendre en compte les conclusions du groupe de travail Marketing/Comm/Développement. OD regrette que ce n'est pas possible vu le calendrier. Le CD prend acte et approuve le Budget Prévisionnel (Annexe) à l'unanimité.

## **8. AG 2018 : Logistique**

Le CD passe en revue l'ensemble des documents proposés par PTow, comme suit :

- Texte d'annonce et convocation, avec calendrier d'ici l'AG

- OJ

- Formulaires de Mandat et Procuration

- Mode d'Emploi Mandat et Procuration

Points clé du débat :

- Il s'avère que l'INSEP a un politique de sécurité d'accès strict : accès uniquement sur présentation d'une pièce d'identité valide. Donc les clubs doivent être avertis lors de la convocation.

- OD insiste que nous faisons de notre mieux, via la convocation, pour que nos clubs restent sur place pour assister à l'AG-FFBS.
- OD rappelle au CD qu'il nous manque toujours un médecin et donc qu'il faut chercher des candidats. PTow propose d'utiliser le formulaire des élections de 2017, avec le même calendrier pour réception de candidatures.
- OD propose que le Bureau se réunisse par téléconférence le 1 mars à 18h30 pour valider les candidatures éventuelles.
- PTow propose que, dans le cas d'un club de province, le CD approuve le remboursement jusqu'à 100€ de frais de déplacement (comme pour l'AG de 2017).
- En cas de manque de quorum le 17 mars, OD table sur une AGE (donc sans obligation de quorum) le 7 avril.
- PTow explique les circonstances de son absence probable pendant la période de l'AG ; d'où le fait que KN-C prendra le relais.

De tout ceci le CD prend acte et approuve à l'unanimité. Action de la part de PTow/KN-C.

Note post-réunion : Toutes modifications faites et l'ensemble des documents passés à KN-C et LM pour publication en temps voulu (au plus tard le 17 mars).

#### **9. Siège cricket au CD-FFBS :**

Le CD approuve à l'unanimité la proposition de PB que OD soit le candidat au siège cricket au sein du CD fédéral.

Action de la part de PTow : Informer son homologue fédéral. Fait le 5 février.

Action de la part de OD : Faire le nécessaire avec le formulaire de candidature.

#### **10. AG 2018 : Rapports**

PTow rappelle aux présidents de commissions ainsi aux chefs de projet et de groupes de travail que leurs rapports sur l'année 2017 doivent être publiés aux clubs au plus tard le 3 mars. Au 3 février il n'a reçu que le rapport Formation (JV) et la proposition de la part de LM pour la Commission Financière.

Action de la part des intéressés.

#### **11. Dossiers ICC :**

- **Census** : PTow informe le CD que DB s'est engagé à terminer son travail sur ce dossier. Le CD prend acte.

- **Visite d'ICC Europe à Paris le 25/26 janvier** :

OD confirme que MM Kenney et Shuttleworth sont partis satisfaits de leur visite. Deux ou trois visites supplémentaires sont envisagées d'ici fin-2018.

Ils ont confirmé que la France fait partie d'une petite groupe de 6 pays européens désignés « Accelerated Growth Country » (la Norvège ; la Suède ; le Danemark ; l'Italie ; et l'Allemagne sont les autres). À condition qu'il n'y ait pas de mauvaise surprise dans notre réponse au Census 2017, la France ne sera pas exposé à des baisses de subvention ni en 2019 ni pour les 2-3 années suivantes : comme quoi nous puissions avoir confiance en le financement du déroulement de notre plan de développement. Ceci dit, notre activité et nos programmes seront scrutés davantage.

ICC-Europe vise quelques 300.000 « licenciés » dans le court terme. Europe représenterait quelques 23% des joueurs adultes (H/F) au monde.

OD fait part de nouvelles infos sur les tournois ICC à venir et revient sur le besoin de recréer un « ECC » afin de réinstaurer un Championnat Européen des Clubs.

De tout ceci le CD prend acte.

- **ICC Conférence** (à Paris, le 5-7 mars) : VL informe le CD des défis logistiques et budgétaires imposés par les exigences de l'ICC. Il prend toutes les précautions nécessaires pour que FC ne soit pas exposé financièrement.

Le CD félicite VL sur son travail.

#### **12. Plan de Développement 2017-2024** : Dossier reporté à cause de l'absence de DB.

#### **13. Compétitions 2018 :**

- **Règlements : Réactions des clubs**

PT dit ne pas avoir encore reçu des remarques ou questions.

PTow se félicite de ce manque de réaction vu qu'il a calculé que le projet aurait absorbé quelques 250 heures de travail collectif, à partir de l'atelier de fin-octobre et les multiples réunions et téléconférences qui se sont succédées.

De tout ceci le CD prend acte

### - Inscriptions : État des lieux

PT fait projeter un tableau d'inscriptions qui montre que tous les clubs ayant droits sportifs en D1/D2/D3 se sont inscrits ; et la plupart des clubs en Coupe de France, etc.

Deux cas particuliers sont signalés :

1. Le club de Bordeaux, ayant inscrit en ligne en D3 et CdeF, a envoyé un formulaire par La Poste avec l'inscription D3 barrée. Action de la part de OD : Vérifier auprès du club.

2. Le club AMS Sarcelles (ex-Villiers le Bel) qui n'a pas payé la totalité des cotisations FFBS pour l'année, s'est inscrit en D3. Note post-réunion : Le club est radié le 11 février. Action de la part de la CSNC : Traiter la question de remplacer ce club.

La CSNC pense proposer à partir de la saison 2019 que même le dépôt d'inscription soit refusé à tout club en arrières de paiement de l'année précédente.

De tout ceci le CD prend acte.

PT rappelle au CD que l'inscription 2018 n'est pas valable que si le club s'acquitte de toutes obligations financières (frais, amendes, etc.) de la saison 2017 au plus tard le 31 mars 2018. Dans le cas d'un club en championnat T20 senior qui ne respecte pas ce délai, sa place sera offerte au club le mieux placé de la division inférieure. Si ce dernier accepte la promotion ainsi offerte il a le droit, uniquement pour l'année 2018, de demander dérogation des obligations associées à une telle promotion. Le CD prend acte et approuve.

### - Quel outil pour le scoring en 2018 ?

PT informe le CD que le site de CricHQ est de nouveau accessible et qu'un papier dans un journal nouvelle-zélandais parle d'un sauvetage de l'entreprise. La CSNC propose de rester avec cet outil pour saison 2018.

### - Point sur les clubs en Hauts-de-France

PD prend la parole pour informer le CD de l'état dynamique de développement de cricket dans sa région.

Le dossier de demande d'affiliation de la part du nouveau club d'Arras a été retourné par la FFBS, qui préfère que le club soit plutôt constitué comme section cricket au sein du club Les Aigles d'Arras. Dossier à suivre (PD).

L'affiliation d'un club à Amiens est en cours. Dossier à suivre (PD).

Un nouveau club à Lille (provisoirement appelé **Lille Stars CC**) est en train de formation. Il rencontre des difficultés avec la mairie de Lille qui prône une politique d'un seul club par discipline dans la municipalité.

Le club existant de **Lille Dynamo** rencontre les mêmes difficultés. Qui plus est, ils ont perdu un peu de sa.... dynamique.

OD opine qu'une telle politique municipale pourrait être contestable sur le plan juridique. À suivre (PD).

**Lille CC** (le club de PD) monte un projet pour avoir terrain propre et piste permanente à Merville, ce qui éviterait cette même problématique municipale.

Sans oublier l'implication possible d'une 3<sup>ème</sup> équipe de **Creil**. Et **Chantilly CC** a été approché pour tester leur intérêt en D4.

De tout ceci le CD prend acte et félicite PD.

### - Formation 2018 (arbitres, scoreurs)

**Hauts de France** : Sur proposition de PTow et PD, le CD approuve à l'unanimité l'habilitation de Tony BANTON (Lille CC et arbitre DF3) et James WORSTEAD (en mutation vers le club de Valenciennes) de former arbitres et scoreurs de la Ligue HdeF l'année 2018. Note post-réunion : PTow a informé les intéressés ainsi que le président de la Ligue HdeF.

**Ile de France** : Deux séances de formation sont prévues en IdeF d'ici fin-mars. Le CD prend acte. Action de la part du président de la Commission Formation (voir plus loin).

CricHQ restera l'outil obligatoire dans les compétitions 2018 de FC (voir plus haut).

### - Débat sur les tournois/plateaux/championnats féminins 2018

VL présente un rapport sur le plateau féminin du 28 janvier dernier : 21 présentes dont 6 venues par bouche à l'oreille. Les 15 autres comptent parmi elles pas mal de softballeuses. Il a vite été constaté qu'une initiation n'était pas nécessaire et elles ont progressé directement à des séances de technique (lancer, batter, etc.), complété par un mini-match. Suivi : un plateau supplémentaire en IdeF, jusqu'à ce qu'une masse critique soit atteinte pour de vrais matchs. Le CD prend acte.

OD et ST, avec l'implication de MC, mènent un débat sur les événements féminins de 2018 (nombre/fréquence/format/indoor-outdoor).

OD pointe l'incohérence d'une série qui débute outdoor et se termine indoor. Il prône plutôt l'ajout d'un 3<sup>ème</sup> plateau à ceux déjà planifié, suivi par une finale contesté par les 3 équipes gagnantes + Nantes. Le CD approuve. Action de la part de ST.

MC prône l'utilisation de balle dure aussi souvent que possible. Dans le cas où 2 matchs se jouent en même temps et côte à côte sur le même terrain PTow cautionne sur les risques associés avec balle dure : rebonds

imprévisibles (sans piste) et joueuses ayant le dos tourné à l'action qui se déroule dans l'autre match. ST prend acte.

**16h00 : Départ de BC et ST. Quorum passe à 7/13.**

#### **14. Questions diverses :**

##### **- Nomination d'un nouveau président de la Commission Formation**

Sur proposition de VL, appuyée par OD, le CD approuve à l'unanimité la nomination de Balaji CADIRVELOU.

PTow confirme que l'intéressé lui a fait part de sa volonté d'être nommé.

Action de la part de PTow : Informer BC de son élection et de sa première tâche (proposer au Bureau les noms des membres de Commission). Note post-réunion : Fait le 4 février.

**- Comment inciter/motiver les clubs pour faire jouer des jeunes et des femmes : Premières réaction du CD au papier diffusé par DB** : Dossier pas abordé donc reporté.

##### **- Conventions avec les clubs de Creil et Saint Omer sur prêts contre achat de tapis : État des lieux**

PT confirme que le Bureau, réuni le 19/1, a approuvé en principe un prêt à Saint Omer. Quant à Creil PT enverra à PTow la dernière version d'une convention, avant signature par OD. Action de la part de PT. Le CD prend acte.

#### **15. Point salariés :**

LM et ST quittent la réunion.

OD informe le CD des décisions prises par le Bureau lors de leur réunion du 19 janvier dernier ; et confirme que les intéressés ont été informés. Le CD prend acte.

**16. Réunions futures :** Dossier reporté à la prochaine réunion.

#### **17. Prochaine réunion :**

Vendredi le 16 mars 2018 au siège à partir de 18h30.

Principalement pour vérifier les droits de présence à l'AG du lendemain et confirmer la gestion de l'AG.

**Tous les sujets ayant été traités ou reportés, la séance est levée à 16h55.**

**Publié par le secrétaire-général avec l'approbation du vice-président (président de séance).**

**Annexe : Budget prévisionnel 2018.**

# France Cricket - BUDGET PREVISIONNEL 2018

## Recettes

Subventions d'exploitation	
ICC Associate - Subvention	307,500.00
ICC Remboursement	4,350.00
Conventions d'objectifs	15,000.00
ASP (emplois aidés)	
Autres	
<b>Total</b>	<b>326,850.00</b>
Autres produits de gestion courante	
Inscriptions au championnats	38,000.00
Cotisations Licences	43,000.00
Dons aux oeuvres	4,000.00
Autres revenus (sous-location, intérêts, prestation)	18,500.00
<b>Total</b>	<b>103,500.00</b>
<b>TOTAL</b>	<b>430,350.00</b>

**SOLDE PREVISIONNEL 2018                      30,700.00**

### Trésorerie Disponibilités

	31/12/2014	31/12/2015	31/12/2016	31/12/2017
Compte courant + Compte épargne	9,339.00	26,239.00	84,258.00	83,484.23

## Dépenses

Approvisionnement	
Gaz	1,600.00
Edf	750.00
<b>Total</b>	<b>2,350.00</b>
Achats de marchandises	
Fournitures administratives	<b>3,000.00</b>
Produits d'entretien	120.00
Bureautique et informatique	5,000.00
<b>Total</b>	<b>8,120.00</b>
Services extérieurs	
Redevances de crédit-bail sicli	350.00
Location Saint Maurice	22,000.00
Primes d'assurances	330.00
Frais de représentation Réunion internationale)	3,500.00
Frais de représentation (réunions)	9,000.00
Honoraires comptables	4,000.00
Divers	14,000.00
<b>Total</b>	<b>53,180.00</b>
Autres services extérieurs	
Publicité et relations publiques (communication)	5,000.00
Reversement de quote part licences	17,000.00
Frais postaux et de télécoms	2,000.00
Services bancaires et assimilés	1,200.00
Frais imprévus	5,000.00
<b>Total</b>	<b>30,200.00</b>
Charges de personnel	
Rémunérations du personnel (DS/AS)	52,000.00
Charges de sécurité sociale	39,000.00
Autres charges du personnel	10,000.00
Agent Développement	8,000.00
<b>Total</b>	<b>109,000.00</b>

Compétitions	
Senior Masculin	29,500.00
Jeune et féminin	6,000.00
Réunion /divers	2,500.00
<b>Total</b>	<b>38,000.00</b>
EDF	
Senior Masculin	20,000.00
Jeunes Masculin	20,000.00
Senior Féminin	10,000.00
Transport	25,000.00
Equipement	18,000.00
<b>Total</b>	<b>93,000.00</b>
Développement	
USEP	10,000.00
UNSS	9,000.00
Labellisation	6,000.00
Aide et Structuration des clubs	18,000.00
Aide aux sections jeunes	12,000.00
Féminin	3,000.00
Formation	3,800.00
<b>Total</b>	<b>61,800.00</b>
Contributions volontaires	
Frais renoncés en donation	4,000.00
<b>Total</b>	<b>4,000.00</b>

**TOTAL                      399,650.00**